

## PRIENŲ RAJONO VIETOS VEIKLOS GRUPĖS

### Į S T A T A I

#### I. BENDROJI DALIS

1. Prienų rajono vietos veiklos grupė (toliau – Veiklos grupė) – tai savo pavadinimą turintis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, veikiantis kaimo vietovėje socialinėje, švietimo, mokslo, kultūros, sporto ir kitose panašiose srityse ir viešai teikiantis šių sričių paslaugas visuomenės nariams.

2. Veiklos grupės teisinė forma – asociacija.

3. Veiklos grupės pavadinimas – Prienų rajono vietos veiklos grupė.

4. Veiklos grupė turi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo, kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytą veikimo, iniciatyvos bei sprendimų priėmimo laisvę.

5. Veiklos grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, Vyriausybės nutarimais bei kitais norminiais aktais, šiais įstatais.

6. Veiklos grupė įsteigta neribotam laikui.

7. Veiklos grupė yra paramos gavėja ir davėja.

8. Veiklos grupės buveinės adresas: Kauno g. 39, Veiveriai, Prienų rajono savivaldybė.

9. Veiklos grupės finansiniai metai yra kalendoriniai metai.

#### II. VEIKLOS GRUPĖS VEIKLOS TIKSLAI

10. Veiklos grupės veiklos tikslai:

10.1. Aktyviai dalyvauti rengiant ir įgyvendinant kaimo plėtros planus bei Prienų rajono savivaldybės kaimo plėtros strateginį planą.

10.2. Telkti suinteresuotų vietos valdžios, verslo, nevyriausybių ir kitų įstaigų bei organizacijų pastangas ieškant tinkamų sprendimų kaimo vietovių ekonominei ir socialinei gerovei kelti.



Pirmininkė  
Kazlauskienė

10.3. Skatinti ir palaikyti vietines kaimo žmonių iniciatyvas verslo, gamtos apsaugos, švietimo, kultūros, socialinės paramos, kitose srityse.

10.4. Teikti pasiūlymus vietinėms ir nacionalinėms institucijoms bei organizacijoms dėl kaimo plėtros planų ir priemonių kūrimo ir įgyvendinimo.

10.5. Rengti kaimo plėtros strategijas, tarp jų ir Prienų rajono savivaldybės kaimo plėtros strategiją.

10.6. Organizuoti kaimo žmonių švietimą ir mokymus, jaunimo veiklos grupes.

10.7. Veiklos grupės narių profesionalumo ugdymas.

10.8. Organizuoti ir teikti paramą kaimo bendruomenių projektams ir iniciatyvoms įgyvendinti.

10.9. Skatinti bendradarbiavimą su kitomis visuomeninėmis nacionalinėmis ir tarptautinėmis organizacijomis bei kitomis įstaigomis Lietuvoje ir užsienyje.

11. Įgyvendindama tikslus, Veiklos grupė gali:

11.1. turėti sąskaitas bankuose įstatymų numatyta tvarka;

11.2. pirkti ir kitaip įsigyti turta, jį valdyti, naudotis ir juo disponuoti įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka;

11.3. sudaryti sutartis bei prisiimti įsipareigojimus;

11.4. teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinus darbus bei numatyti jų kainas;

11.5. gauti paramą, teikti labdarą ir paramą ;

11.6. teikti paramą įsidarbinant, perkvalifikuojant darbo netekusiems asmenims;

11.7. teikti paramą įgyvendinant mokslo, kultūros, švietimo, meno, religijos, sporto, sveikatos apsaugos, socialinės globos ir rūpybos plėtojimo programas;

11.8. teikti paramą vykdant socialiai naudingą veiklą bei Vyriausybės skelbiamas socialines programas;

11.9. teikti paramą įgyvendinant Prienų rajono miestelių ir kaimų plėtros projektus ir programas;

11.10. užmegzti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, studentais, moksleiviais, dalyvauti įdarbinimo programose;

11.11. atstovauja Veiklos grupės narius valstybės valdymo, savivaldos bei visose kitose instancijose, įstaigose ir organizacijose;

11.12. žodžiu, raštu ar kitokiais būdais skleisti informaciją apie savo veiklą;

11.13. valdyti, naudoti Veiklos grupėi priklausantį turtą ir lėšas bei disponuoti jomis Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei šių įstatų nustatyta tvarka;

11.14. jungtis į sąjungas, asociacijas, stoti į įvairias organizacijas, tarp jų ir į tarptautines organizacijas bei dalyvauti įvairių nacionalinių ir tarptautinių organizacijų veikloje;

11.15. steigti fondus, viešąsias įstaigas, įmones, kitus juridinius asmenis;

11.16. steigti filialus ir atstovybes;

11.17. rengti suvažiavimus, konferencijas, susirinkimus, seminarus;

11.18. steigti šalpos, rėmimo, premijavimo, stipendijų ir kitus fondus Veiklos grupės nariams remti;

11.19. vykdyti įstatymų nedraudžiamą ūkinę komercinę veiklą, kuri neprieštarauja jos įstatams bei veiklos tikslams ir reikalinga jos tikslams pasiekti.

12. Veiklos grupė taip pat turi ir visas kitas šiuose įstatuose neišvardintas juridinio asmens teises, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams.

### III. VEIKLOS RŪŠYS

13. Vietos veiklos grupės veiklos rūšys:

13.1. Poilsio organizavimo, kultūrinė ir sportinė veikla (EVRK 92.00)

13.2. Leidyba, spausdinimas ir įrašytų laikmenų tiražavimas (EVRK 22.00),

13.3. Ekskursijų organizavimo veikla (EVRK 65.30.20),

13.4. Duomenų apdorojimas (EVRK 72.30),

13.5. Veikla, susijusi su duomenų apdorojimu (EVRK 72.40),

13.6. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (EVRK 74.13),

13.7. Konsultacinė verslo ir valdymo veikla (EVRK 74.14),

13.8. Suaugusiųjų ir kitas niekur nepriskirtas švietimas (EVRK 80.42),

13.9. Socialinio darbo veikla, nesusijusi su apgyvendinimu (EVRK 85.32),

13.10. Kitų niekur nepriskirtų narystės organizacijų veikla (EVRK 91.00).

#### IV. VEIKLOS GRUPĖS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

14. Minimalus Veiklos grupės narių skaičius yra trys. Asociacijos nariais gali būti juridiniai asmenys ir fiziniai asmenys, kurie yra veiksniūs ir sulaukę 18 metų, taip pat jaunesni nei 18 metų, nes Veiklos grupės veikla susijusi ir su vaikų ir jaunimo poreikiais.

15. Už jaunesnius kaip 14 metų asmenis prašymus tapti Veiklos grupės nariais valdybai pateikia jų tėvai arba globėjai. Jaunesni kaip 18 metų asmenys Veiklos grupėje gali įgyti teises ir pareigas Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

16. Asmuo, turintis priešiškus Veiklos grupės tikslams interesus, gali būti nepriimtas, o priimtas – pašalintas iš Veiklos grupės.

17. Veiklos grupės narys turi tokias teises:

17.1. dalyvauti ir balsuoti Veiklos grupės visuotiniame susirinkime;

17.2. naudotis Veiklos grupės teikiamomis paslaugomis;

17.3. susipažinti su Veiklos grupės dokumentais ir gauti visą Veiklos grupės turimą informaciją apie jos veiklą;

17.4. bet kada išstoti iš Veiklos grupės. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Veiklos grupės nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami;

17.5. rinkti ir būti renkamam į Veiklos grupės valdymo organus;

17.6. būti kitų Asociacijų nariu;

17.7. Veiklos grupės buveinėje turi būti visų Veiklos grupės narių sąrašas. Su šiuo sąrašu turi teisę susipažinti kiekvienas Veiklos grupės narys;

17.8. kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas teises.

18. Veiklos grupės narys privalo:

18.2. Veiklos grupės nustatyta tvarka mokėti stojamąjį ir metinį nario mokestį; nuo šių mokesčių mokėjimo gali atleisti Valdyba, jei už tokį nutarimą balsuoja daugiau kaip  $\frac{1}{2}$  Valdybos narių;

- 18.3. nevykdyti veiklos, kuri kenktų Veiklos grupės ir kitų Veiklos grupės narių interesams;
- 18.4. vykdyti Veiklos grupės narių tarpusavio susitarimus ir įsipareigojimus;
- 18.5. vykdyti Veiklos grupės visuotinio susirinkimo, Pirmininko ir Valdybos nutarimus bei kitus sprendimus;
- 18.6. laikytis šių įstatų;
- 18.7. vykdyti kitas teisės aktuose ir šiuose įstatuose nustatytas pareigas.

#### **V. STOJAMŪJŲ ĮNAŠŲ IR NARIŲ MOKESČIŲ MOKĖJIMO TVARKA**

19. Stojamųjų įnašų ir narių mokesčių mokėjimo tvarką nustato visuotinis susirinkimas atskiru dokumentu.

#### **VI. NAUJŲ NARIŲ PRIĖMIMO, NARIŲ IŠSTOJIMO IR PAŠALINIMO IŠ VEIKLOS GRUPĖS TVARKA IR SĄLYGOS**

20. Asmuo, pageidaujantis tapti Veiklos grupės nariu, turi pateikti raštišką prašymą Veiklos grupės Valdybai. Valdyba asmens prašymą dėl priėmimo į Veiklos grupę turi apsvarstyti per 30 darbo dienų. Naujas narys į Veiklos grupę priimamas Valdybos sprendimu, paprasta balsų dauguma.

21. Valdybai priėmus sprendimą dėl narystės, asmuo turi sumokėti nustatytus mokesčius.

22. Veiklos grupė, prieš priimdama į Veiklos grupę naują narį, jį supažindina su Veiklos grupės įstatais pasirašytinai.

23. Veiklos grupės narys bet kada gali išstoti iš Veiklos grupės, parašęs prašymą Veiklos grupės Valdybai. Tokiu atveju stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Veiklos grupei nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

23. Veiklos grupė turi teisę pašalinti narį. Veiklos grupės Valdybos nutarimu narys gali būti pašalintas, jei narys pažeidė šiuos įstatus, vienerius metus nemokėjo nustatytų mokesčių, nevykdė sutartinių įsipareigojimų Veiklos grupei ar kitiems jos nariams, savo veikla diskreditavo Veiklos grupę ar jos narius. Nutarimą dėl pašalinimo Valdyba priima paprasta balsų dauguma.

24. Veiklos grupės nariui apie svarstymą dėl pašalinimo iš Veiklos grupės yra pranešama likus ne mažiau kaip 5 dienoms iki Valdybos posėdžio. Veiklos grupės narys turi teisę dėl savo elgesio pasiaiškinti raštu ir turi teisę dalyvauti Valdybos posėdyje, kuriame yra svarstomas jo elgesys.

25. Pašalinto nario stojamieji nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Veiklos grupei nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.

26. Veiklos grupė gali turėti garbės narius. Garbės nario vardą už nuopelnus, siekiant Veiklos grupės numatytų tikslų, suteikia visuotinis susirinkimas 2/3 balsų dauguma.

27. Garbės narys turi teisę dalyvauti visuotiniame susirinkime su patarimojo balso teise.

## VII. VEIKLOS GRUPĖS ORGANAI

28. Veiklos grupės organai yra: visuotinis susirinkimas, Pirmininkas, Valdyba, Revizorius. Visuotinio narių susirinkimo sprendimu gali būti renkamas delegatų visuotinis susirinkimas.

## VIII. VISUOTINIO SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

29. Eilinis visuotinis susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Eilinį visuotinį susirinkimą šaukia Veiklos grupės Pirmininkas.

30. Neeilinis visuotinis susirinkimas turi būti sušauktas per tris mėnesius, jei to reikalauja ne mažiau kaip 1/3 Veiklos grupės narių, arba dauguma valdybos narių, ar tai yra numatyta įstatymuose. Neeilinio visuotinio susirinkimo iniciatoriai Veiklos grupės Pirmininkui pateikia paraišką, kurioje nurodomi visuotinio susirinkimo šaukimo priežastys ir tikslai, darbotvarkė, pasiūlymai dėl susirinkimo datos ir vietos. Veiklos grupės Pirmininkas per 30 dienų privalo pranešti nariams apie neeilinio visuotinio susirinkimo sušaukimo datą ir vietą.

31. Visuotinis susirinkimas šaukiamas Pirmininko sprendimu. Pirmininkas rengia visuotinio susirinkimo darbotvarkę. Pranešimas apie visuotinį susirinkimą turi būti viešai paskelbtas dienraštyje „Lietuvos Rytas“ arba įteiktas kiekvienam nariui pasirašytinai ar išsiųstas registruotu laišku ne vėliau kaip likus 30 dienų iki visuotinio susirinkimo dienos. Visų Veiklos grupės narių rašytiniu sutikimu visuotinis susirinkimas gali būti sušauktas ir nesilaikant šių terminų.

32. Visuotiniame susirinkime turi teisę dalyvauti visi Veiklos grupės nariai.

33. Nariai turi teisę išrinkti delegatus ir perduoti delegatų visuotiniam susirinkimui savo teises numatytas VII dalies visuose punktuose. Delegatų atstovavimo kvotas nustato visuotinis narių susirinkimas paprasta balsų dauguma. Kiekvienas narys turi teisę siūlyti kandidatus į delegatus. Nariai visuotiniame susirinkime delegatus renka dalyvaujančių balsų dauguma, jei dalyvauja daugiau kaip  $\frac{1}{2}$  narių

34. Visuotinis susirinkimas gali priimti sprendimus, kai jame dalyvauja daugiau kaip  $\frac{1}{2}$  narių. Visuotinio susirinkimo sprendimas, išskyrus sprendimus dėl Įstatų priėmimo, keitimo, papildymo, sprendimą dėl Veiklos grupės pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) ir kai renkami Pirmininkas, Valdybos nariai ir Revizorius, laikomas priimtu paprasta balsų dauguma.

35. Sprendimus dėl Įstatų priėmimo, keitimo, papildymo, sprendimą dėl Veiklos grupės pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo) ir kai renkami Pirmininkas, Valdybos nariai, Revizorius, visuotinio susirinkimo sprendimams priimamas, kai už balsuoja ne mažiau kaip  $\frac{2}{3}$  visuotiniame susirinkime dalyvaujančių narių.

36. Jeigu visuotiniame susirinkime nėra kvorumo, šaukiamas pakartotinis visuotinis susirinkimas, apie kurį pranešama 31 punkte numatyta tvarka. Pakartotinis visuotinis Veiklos grupės narių susirinkimas šaukiamas ne anksčiau kaip praėjus 5 dienoms ir ne vėliau kaip praėjus 30 dienų nuo neįvykusio visuotinio susirinkimo dienos.

37. Veiklos grupės visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu įstatymų nustatyta tvarka.

38. Visuotinis susirinkimas :

38.1. priima, keičia, papildo Veiklos grupės įstatus;

38.2. nustato Veiklos grupės pagrindines veiklos kryptis;

38.3. renka ir atšaukia Revizorių;

38.4. atskiru dokumentu nustato Veiklos grupės narių stojamųjų įnašų dydį ir narių mokesčių dydį, jų mokėjimo tvarką;

38.5. tvirtina Veiklos grupės finansinę atskaitomybę;

38.6. priima sprendimą dėl Veiklos grupės pertvarkymo ar pabaigos (reorganizavimo ar likvidavimo);

38.7. suteikia garbės nario vardą;

38.8. sprendžia ir kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose visuotinio susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus, jei pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tai nepriskirta kitų Veiklos grupės organų kompetencijai ir jei pagal esmę tai nėra valdymo organo funkcijos.

39. Visuotinis susirinkimas neturi teisės pavesti kitiems Veiklos grupės organams spręsti pagal Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymą visuotinio susirinkimo išskirtinei kompetencijai priskirtų klausimų.

#### **IX. PIRMININKO KOMPETENCIJA, RINKIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA**

40. Pirmininkas yra vienasmenis valdymo organas.

41. Pirmininkas renkamas ketverių metų kadencijai iš Veiklos grupės narių. Pirmininko kadencijų skaičius neribojamas. Pirmininką atšaukia visuotinis susirinkimas 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių balsų dauguma.

42. Pirmininkas vienvaldiškai veikia Veiklos grupės santykiuose su kitais asmenimis ir sudaro sandorius Veiklos grupės vardu.

43. Pirmininkas atsako už:

43.1. finansinės atskaitomybės sudarymą;

43.2. Visuotinio susirinkimo sušaukimą;

43.3. duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;

43.4. pranešimą Veiklos grupės dalyviams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Veiklos grupės veiklai;

43.5. Veiklos grupės dalyvių apskaitą.

44. Pirmininkas:

44.1. priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro su jais darbo sutartis;

44.2. rengia ir pateikia visuotiniam susirinkimui Veiklos grupės veiklos ataskaitą;

44.3. skelbia ir organizuoja viešos informacijos paskelbimą;



- 44.4. organizuoja savanoriškus darbus Vyriausybės nustatyta tvarka;
- 44.5. sprendžia dėl Veiklos grupės lėšų ir turto panaudojimo ir tvarkymo, sutinkamai su Veiklos grupės veiklos tikslais, pagrindiniais principais ir visuotinio susirinkimo nutarimais;
- 44.6. priima sprendimus sudaryti sandorius Veiklos grupės vardu;
- 44.7. organizuoja Veiklos grupės kasdienę veiklą ir sprendžia einamuosius klausimus;
- 44.8. turi teisę priimti nutarimus visais Veiklos grupės veiklos klausimais, išskyrus tuos, kurie šių įstatų priskirti visuotinio susirinkimo kompetencijai, ir sprendžia kitus Lietuvos Respublikos asociacijų įstatyme ir šiuose įstatuose valdymo organo kompetencijai priskirtus klausimus;
- 44.9. Veiklos grupės visuotiniam susirinkimui teikia pasiūlymus dėl Veiklos grupės garbės nario vardo suteikimo;
- 44.10. vykdo kitas visuotinio susirinkimo ir šių įstatų bei įstatymų numatytas funkcijas.

## **X. VALDYBOS KOMPETENCIJA, RINKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA**

45. Valdyba yra kolegialus valdymo organas. Valdybą sudaro 7 nariai, renkami 4 metams. Valdybos nariai renkami iš Veiklos grupės narių. Valdyba iš savo narių renka Valdybos pirmininką.
46. Valdybos narius renka ir atšaukia visuotinis susirinkimas 2/3 visuotiniame susirinkime dalyvavusių narių balsų dauguma. Valdybos nario kadencijų skaičius neribojamas.
47. Visuotinis susirinkimas motyvuotu nutarimu gali prieš terminą atšaukti bet kurį valdybos narį, valdybos narys gali būti pakeistas kitu, pasiūlius Veiklos grupės nariui ar valdybos nariui.
48. Bet kuris valdybos narys ar pirmininkas gali atsistatydinti savo noru, prašymą pateikę visuotiniam susirinkimui.
49. Valdybos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Valdybos pirmininkas.
50. Valdyba:
- 50.1. Veiklos grupės visuotiniam susirinkimui teikia pasiūlymus dėl Veiklos grupės garbės nario vardo suteikimo;

- 50.2. priima ir šalina Veiklos grupės narius;
  - 50.3. atleidžia narius nuo stojamojo ir nario mokesčio mokėjimo;
  - 50.4. prižiūri ir kontroliuoja, kaip Veiklos grupės nariai vykdo įsipareigojimus;
  - 50.5. nustato Veiklos grupės simbolius ir jų naudojimo tvarką;
  - 50.6. priima sprendimą dėl įmonių, fondų, viešųjų įstaigų ir kitų juridinių asmenų steigimo ar dėl tapimo kitų juridinių asmenų dalyviu;
  - 50.7. priima sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo ir tvirtina jų nuostatus;
  - 50.8. sprendžia kitus šiuose įstatuose Valdybos kompetencijai priskirtus klausimus;
  - 50.9. vykdo kitas visuotinio susirinkimo pavestas funkcijas;
  - 50.10. sudaro darbo grupes ir komitetus Veiklos grupės veiklos užduotims vykdyti;
  - 50.11. nustato Veiklos grupės struktūrą, pareigybes, nustato atlyginimų dydį, rengia projektus ir juos pateikia visuotiniam susirinkimui;
  - 50.12. nustato labdaros ir paramos teikimo fiziniams ir juridiniams asmenims prioritetus ir kriterijus;
  - 50.13. rengia rekomendacijas dėl dalyvavimo įvairiuose projektuose ir programose;
  - 50.14. tvirtina Valdybos darbo reglamentą;
  - 50.15. vykdo kitas visuotinio susirinkimo pavestas funkcijas;
51. Valdyba gali priimti sprendimus, kai jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip 1/2 narių. Nutarimai priimami paprasta balsų dauguma, išskyrus šiuose įstatuose ir Asociacijų įstatyme numatytas išimtis. Kiekvienas Valdybos narys turi po vieną balsą. Jeigu balsavimo metu balsai pasiskirsto po lygiai, Valdybos posėdžio pirmininko balsas yra lemiamas. Valdybos posėdžiai protokoluojami.

## **XI.PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA**

52. Veiklos grupės visuotinio susirinkimo, Valdybos nutarimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti narius arba kitus asmenis, išsiunčiami arba pateikiami gavėjui asmeniškai ne vėliau kaip per 15 dienų nuo jų priėmimo. Nutarimai, sprendimai ir kiti pranešimai

siunčiami registruotu laišku arba įteikiami asmeniškai, gavėjui pasirašant. Už savalaikį ir tinkamą nutarimų ir kitų pranešimų išsiuntimą atsako Pirmininkas .

53. Visi kiti pranešimai ir skelbimai Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymo ir Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nustatytais privalomais atvejais skelbiami dienraštyje „Lietuvos Rytas“ ir (arba) pranešami nariams Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka ir terminais.

## **XII. FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO BEI JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA**

54. Veiklos grupė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

55. Sprendimus dėl Veiklos grupės filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima Valdyba.

56. Sprendimus dėl filialų ir atstovybių vadovų skyrimo ir atšaukimo priima Valdyba.

57. Veiklos grupės filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Valdyba.

## **XIII. LĖŠŲ IR PAJAMŲ NAUDOJIMO, VEIKLOS KONTROLĖS TVARKA**

58. Veiklos grupės lėšų ir pajamų naudojimo veiklos kontrolę atlieka Revizorius.

59. Revizorių renka ir atšaukia visuotinis susirinkimas 2/3 balsų dauguma.

60. Revizorius, kontroliuodamas Veiklos grupės lėšų ir pajamų naudojimą, privalo:

60.1. ne rečiau kaip vieną kartą per metus patikrinti Veiklos grupės finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinės veiklos dokumentus;

60.2. Visuotinio susirinkimo ar Valdybos pavedimu atlikti neeilinius finansinius ir buhalterinius patikrinimus;

60.3. kontroliuoti, kaip laikomasi Veiklos grupės įstatų ir jos valdymo organų reikalavimų finansų klausimais;

60.4. artimiausiame visuotiniame susirinkime arba Valdybos posėdyje pranešti apie nustatytus pažeidimus;

60.5. Visuotiniam susirinkimui pateikti Veiklos grupės finansinės veiklos ataskaitą;

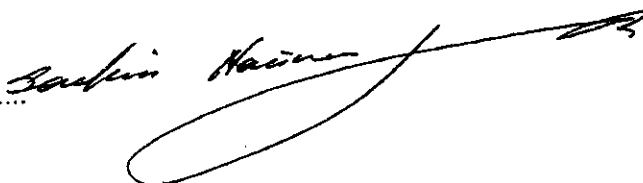
60.6. pateikti pasiūlymus visuotiniam susirinkimui dėl patikrinimo rezultatų.

**XIV. VEIKLOS GRUPĖS ĮSTATŲ KEITIMO TVARKA**

61. Sprendimą dėl Veiklos grupės įstatų keitimo ir papildymo priima visuotinis susirinkimas 2/3 visuotiniame susirinkime dalyvaujančių delegatų balsų dauguma.

62. Veiklos grupės įstatų pakeitimai galioja tik juos įregistravus įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos įmonių registre.

Įstatai patvirtinti ir pasirašyti.....

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the dotted line of the signature line.

Įgaliotas asmuo:



09-07-2007

Susilaukusi, kad .... m. m. herbiniu  
autspaudimu užspauduota

..... *R. Delykė* .....

Lapai

Notaras: *R. Delykė*